

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")

pro zpracování nabídky k následující veřejné zakázce:

Název veřejné zakázky:	„Zajištění úklidových služeb v Domově seniorů Františkov“
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení
Režim:	Nadlimitní
Druh veřejné zakázky:	Služby
Zadavatel:	Dům seniorů Františkov, Liberec, příspěvková organizace

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:	„Zajištění úklidových služeb v Domově seniorů Františkov“
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení
Předmět veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Nadlimitní
Zadavatel:	Dům seniorů Františkov, Liberec, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Domažlická 880/8, 460 07 Liberec
IČO:	10808108
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Bc. Jan Gabriel, MBA, ředitel domova
Profil zadavatele (přístup k zadávací dokumentaci)	https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/b4081a8b-a82d-4692-ba00-de872ec508d8

Zadavatel se nechává dle § 43 zákona při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením zastoupit společností **OTIDEA LEGAL s.r.o.**, IČ: 10931538, se sídlem Slezská 2127/13, 120 00 Praha 2 - Vinohrady

Telefon:	+ 420 604 200 383
E-mail:	zakazky@otidea.cz

Jiné osoby podílející se na tvorbě zadávací dokumentace:

- Společnost OTIDEA LEGAL s.r.o., IČ: 11671351 - zpracování zadávací dokumentace vyjma technických podmínek, smluvních podmínek a způsobu stanovení předpokládané hodnoty

1 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

1.1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám, případně položce:

- Kód CPV: 90910000-9 Úklidové služby

1.2 Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je pravidelné zajišťování úklidových služeb a dalších činností s předmětem veřejné zakázky spojené.

Především se jedná o provádění běžného denního, týdenního a ročního úklidu v pracovních dnech v Po-Pátek v čase od 07 do 16 hodin, a v Sobotu v čase od 8 do 15 hodin, Součástí plnění je provádět jednou ročně generální úklid, jehož součástí je pravidelná údržba marmolea, a dále mytí oken, které však bude vítězný účastník provádět 2x ročně.

Zadavatel požaduje, aby v každém objektu byl následující počet osob:

Po-Pá – 2 osoby na každém domě + 2 osoby na společné prostory v čase 7.30-12.00 a dále pak na každém domě jednu osobu 12 – 16.00hod

So – na každém domě jedna osoba (celkem tedy tři) + jedna osoba na společné prostory v čase 8.00 – 12.30.

Specifikace a rozsah jednotlivých úklidových prací jsou uvedeny v bodě č. 4 a v příloze č.4 této zadávací dokumentace.

1.3 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládanéod účinnosti smlouvy

Předpokládané ukončení:.....48 měsíců

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

Sídlo zadavatel, tj. Domažlická 880/8, 460 07 Liberec, konkrétně:

- Dům Adam
- Dům Bára
- Dům Cilka

1.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu v následující výši: **7 000 000,- Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota každé části veřejné zakázky je určena jako nejvýše přípustná a je hodnotou **maximální a nepřekročitelnou**. Nabídka účastníka, která bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota určité části veřejné zakázky, bude vyřazena a účastník vyloučen z výběrového řízení

2 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Lhůta pro podání nabídek trvá do **26. 8. 2024 do 10:00 hodin**.

2.1 Náležitosti podání

Zadavatel přijímá nabídky pouze v elektronické podobě.

2.1.1 Elektronické podání nabídky

Nabídka v elektronické podobě bude podána prostřednictvím www.e-zakazky.cz, dostupného na internetové adrese: www.e-zakazky.cz. Účastník musí být řádně registrovaným dodavatelem. Zadavatel

upozorňuje účastníka, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jež má 3 pracovní dny na akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje.

Elektronická nabídka se sama zašifruje certifikátem pro zašifrování nabídky, který zadavatel vložil do systému. Upozorňujeme účastníky, aby nabídky sami nešifrovali. Nabídka účastníka zašifrovaná nesprávným certifikátem bude považována za nabídku, která nebyla podána a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží dle § 28 odst. 2 zákona.

Nabídka musí být zpracována v jednom ze zadavatelem akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF. Je možné použít kompresi v ZIP archivu.

2.2 Identifikační údaje

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka na základě plné moci, kontaktní poštovní adresa a e-mailová adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem v rámci daného zadávacího řízení.

2.3 Jazyk a návrh smlouvy

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li stanoveno dále jinak. **Podepsaný návrh smlouvy nemusí být součástí nabídky.** Poté, co budou splněny všechny zákonné podmínky pro uzavření smlouvy, bude vybraný dodavatel zadavatelem vyzván k uzavření smlouvy. Smlouva bude uzavřena ve znění, v jakém je zveřejněna na profilu zadavatele, popř. ve znění vysvětlení zadávacích podmínek, pokud takové vysvětlení změnilo nebo doplnilo ustanovení smlouvy.

2.4 Společná nabídka

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

2.5 Struktura nabídky

Nabídka musí obsahovat následující dokumenty a součásti, přičemž níže uvedená struktura nabídky má pouze doporučující charakter:

1. Krycí list nabídky

V krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním a uvedení kategorizace velikosti podniku dle doporučení 2003/361/ES), nabídková cena, která je předmětem hodnocení, datum a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka. Zadavatel poskytuje vzor krycího listu jako přílohu této zadávací dokumentace.

2. Kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 3 zadávací dokumentace.

3. Nabídková cena

Nabídková cena v členění dle bodu 5 zadávací dokumentace. Součástí nabídky účastníka musí být oceněné tabulky v elektronickém formátu typu xls či obdobném otevřeném formátu.

4. Poddodavatelská struktura

Poddodavatelská struktura dle podrobnosti uvedené v bodě 8 této zadávací dokumentace.

5. Čestné prohlášení k sociálně odpovědnému veřejnému zadávání

Účastník řízení použije k prokázání odpovědnému zadávání veřejné zakázky čestné prohlášení, které je přílohou zadávací dokumentace.

6. Čestné prohlášení vůči ruským sankcím

Účastník řízení podepíše čestné prohlášení, které je přílohou zadávací dokumentace.

2.6 Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy v písemné formě. Písemná forma žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena prostřednictvím profilu zadavatele nebo kontaktním mailem: **jakub.kubicek@otidea.cz**

V případě, že si dodavatel stáhne zadávací dokumentaci z profilu zadavatele, je jeho povinností pravidelně profil zadavatele sledovat pro případné nové informace, které zde mohou být uveřejněny.

3 Kvalifikace účastníků

3.1 Kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

1. základní způsobilosti dle § 74 zákona
2. profesní způsobilosti dle § 77 zákona
3. technické kvalifikace dle § 79 zákona

3.1.1 Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů pro bod 3.1.1 písm. a) zadávací dokumentace. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- b) potvrzením příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu 3.1.1 písm. b) zadávací dokumentace,
- c) písemným čestným prohlášením ve vztahu ke spotřební dani dle bodu 3.1.1 písm. b) zadávací dokumentace,

- d) písemným čestným prohlášením ve vztahu k veřejnému zdravotnímu pojištění dle bodu 3.1.1 písm. c) zadávací dokumentace,
- e) potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 3.1.1 písm. d) zadávací dokumentace,
- f) výpisem z obchodního rejstříku nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 3.1.1 písm. e) zadávací dokumentace, a to o skutečnosti, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán a že splňuje daný požadavek základní způsobilosti.

3.1.2 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

- **dle ust. § 77 odst. 1 zákona** ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

3.1.3 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží:

1. dle ust. 79 odst. 2 písm. b) zákona

- **seznam významných služeb** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele

Pro prokázání výše uvedeného kvalifikačního předpokladu účastník je povinen doložit 3 významné služby poskytnuté účastníkem v posledních 3 letech. Za významnou službu se považuje úklidová služba poskytnutá po dobu min. 1 roku (12 měsíců) a v min. finančním rozsahu 3 mil. Kč bez DPH za období 1 roku.

2. dle ust. 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona

- **seznam techniků nebo technických útvarů**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli,
- **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Účastník je povinen doložit, že disponuje:

- 1 osobou, která je v pozici manažera zakázky, disponuje minimálně ukončeným SŠ vzděláním a minimálně 1 zkušeností s organizací úklidu v pozici manažera zakázky nebo obdobné pozici.

Účastník u výše uvedené osoby doloží následující dokumenty:

- strukturovaný profesní životopis, ze kterého bude vyplývat, že osoba v pozici manažera zakázky prokazatelně splňuje požadované zkušenosti;
- doklad o ukončeném vzdělání (minimálně SŠ)

3.2 Forma dokladů

Dodavatel předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka. Tím není vyloučena možnost předložit nabídku v dalším jazyce, který je připuštěn touto zadávací dokumentací. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

3.3 Možnost nahradit doklady ke kvalifikaci čestným prohlášením

Zadavatel v souladu s ustanovením § 86 odst. 2 zákona stanovuje, že dodavatel ve své nabídce **nemůže** nahradit předložení výše uvedených dokladů ke kvalifikaci čestným prohlášením.

3.4 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona, požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

3.5 Společná nabídka

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů bylo v nabídce doloženo, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku ponесou společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

4 Technické podmínky

4.1 Vymezení technických podmínek

Předmětem veřejné zakázky je pravidelné zajišťování úklidových služeb a dalších činností s předmětem veřejné zakázky spojené.

Především se jedná o provádění běžného denního, týdenního a ročního úklidu v pracovních dnech v Po-Pátek v čase od 07 do 16 hodin, a v Sobotu v čase od 8 do 15 hodin, dále provádět jednou ročně generální úklid, jehož součástí je i mytí oken, které však bude vítězný účastník provádět 2x ročně.

Specifikace a rozsah jednotlivých úklidových prací jsou uvedeny v bodě č. 4 a v příloze č.4 této zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby v každém objektu byl následující počet osob:

Po-Pá – 2 osoby na každém domě + 2 osoby na společné prostory v čase 7.30-12.00 a dále pak na každém domě jednu osobu 12 – 16.00hod

So – na každém domě jedna osoba (celkem tedy tři) + jedna osoba na společné prostory v čase 8.00 – 12.30.

Rozsah a specifikace jednotlivých činností je uvedena v rámci jednotlivých přílohách zadávací dokumentace zejména v návrhu smlouvy a tabulce nabídkové ceny.

5 Způsob zpracování nabídkové ceny

5.1 Forma uvedení nabídkové ceny

A) Běžný úklid:

Účastník ocení jednotlivé položky předmětu plnění, tj. pravidelné úklidové služby dle této zadávací dokumentace ve všech objektech zadavatele, a to do tabulky uvedené v příloze. Nabídková cena za denní, týdenní a roční úklid. Nabídková cena je uvedena za 1 měsíc u každého objektu zadavatele a zároveň jako celková cena za 1 rok (12 měsíců). Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci těchto služeb, včetně nákladů souvisejících (např. čisticí a dezinfekční prostředky, ošetřovací prostředky vynášení odpadu, používání přístrojů, strojů a jiných zařízení a nástrojů, mzdové náklady včetně zákonných odvodů apod.), pracovní oděvy a ochranné pomůcky pro zaměstnance a jiné pracovníky Dodavatele, praní takových oděvů apod.

B) Mimořádný úklid:

Cena za mimořádný úklid dle bodu 4.1 této zadávací dokumentace výše ve všech objektech zadavatele je stanovena jednokovými cenami za měrné jednotky, a to za činnosti dle specifikace uvedené v příloze. Účastník ocení jednotlivé položky předmětu plnění, tj. pravidelné úklidové služby dle bodu 4.1 ZD ceník pravidelného úklid.

Účastník nesmí ocenit jednotlivé položky nulovou hodnotou.

Nabídková cena bude uvedena v korunách českých (Kč).

5.2 Rozsah nabídkové ceny

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

5.3 Změna nabídkové ceny

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH a v případech výslovně uvedených v obchodních podmínkách zpracovaných formou návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou této zadávací dokumentace.

6 Platební podmínky

6.1 Vymezení platebních podmínek

Platební podmínky jsou specifikovány v obchodních podmínkách zpracovaných formou návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou této zadávací dokumentace.

7 Hodnotící kritéria

Nabídky budou v souladu s § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Pořadí kritéria	Název dílčího kritéria	Veličina	Váha dílčího kritéria (v %)
1	Nabídková cena v Kč včetně DPH	Kč	70
2	Organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky	Počet zkušeností s realizací obdobných služeb nad rámec kritéria technické kvalifikace	30

1. Nabídková cena: V rámci dílčího kritéria "**Nabídková cena Kč včetně DPH**" bude zadavatel hodnotit výši nabídkové ceny za předmět plnění v Kč včetně DPH, zpracované dle bodu 5 této zadávací dokumentace. Hodnocena bude celková cena **v Kč včetně DPH**. Způsob hodnocení v rámci dílčího kritéria nabídková cena: Pro číselně vyjádřitelné dílčí kritérium „Nabídková cena Kč bez DPH“, pro které má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce a váhy daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je v tomto případě nabídka s nejnižší cenou. Viz níže uvedený vzorec:

$$\text{Počet bodů} = 100 * \frac{\text{nejnižší nabídková cena Kč včetně DPH}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky v Kč včetně DPH}} * \text{váha } 0,70$$

2. Organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky: V rámci dílčího kritéria "Organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky" bude zadavatel hodnotit

- **zkušenosti** osoby na pozici „**Manažer zakázky**“ neboť tato osoba a její kvalita mohou mít výrazný vliv na plnění veřejné zakázky. Body budou přidělovány následovně:

- Za každou zkušenost **nad rámec kvalifikace**, tj. zkušenost s realizací min. 3 zakázek na činnosti Za významnou službu se považuje úklidová služba poskytnutá po dobu min. 1 roku (12 měsíců) a v min. finančním rozsahu 3 mil. Kč bez DPH za období 1 roku, přidělí zadavatel 10 bodů. Zadavatel stanovil maximální počet zkušeností v počtu 3 zkušeností. Zkušenosti nad maximální počet tj. 3 nebudou ze strany zadavatele pro účely hodnocení zohledněny.
- Počet bodů = (počet zkušeností nad rámec x 10 bodů) * váha 0,30

Bodové hodnoty přidělené každé nabídce v rámci dílčího kritéria "Nabídková cena" a v rámci dílčího kritéria "Organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky" se poté sečtou. Nabídky účastníků se seřadí dle výše bodových hodnot, kterých nabídky dosáhly, a to od nabídky s nejvyšší bodovou hodnotou, až po nabídku s bodovou hodnotou nejnižší. Za nejvhodnější nabídku bude přitom považována nabídka s nejvyšším přiděleným počtem bodů.

7.2 Ostatní informace

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

8 Další požadavky

8.1 Seznam poddodavatelů

Zadavatel požaduje v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) zákona, aby účastník zadávacího řízení uvedl části veřejné zakázky plněné poddodavateli a identifikační údaje těch poddodavatelů, kteří mu jsou známi.

V souladu s ustanovením § 105 odst. 2 zákona zadavatel stanovil, že využití poddodavatele není možné v případě osoby manažera zakázky a při realizaci denního a týdenního úklidu. Zadavatel upozorňuje, že se nejedná o zákaz poddodavatelů, ale pouze o jejich omezení.

8.2 Ověření informací

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám.

8.3 Varianty nabídek

Zadavatel **nepřipouští** varianty nabídky.

8.4 Součinnost před podpisem smlouvy

A) Vybraný dodavatel je povinen být zapsán v evidenci skutečných majitelů. V případě, kdy vybraný dodavatel nebude zapsán v evidenci skutečných majitelů, bude vyloučen ze zadávacího řízení.

B) Vybraný dodavatel nesmí být dle § 48a zákona ve spojení s Nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022:

1. ruským statním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
2. právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedeným v bodě 1, nebo
3. fyzickou či právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v bodě 1 nebo 2 tohoto odstavce.

Vybraný dodavatel nesmí využít při plnění veřejné zakázky poddodavatele, který by naplnil výše uvedené body 1. - 3., pokud by plnil více než 10 % hodnoty zakázky.

Vybraný dodavatel dále nesmí obchodovat se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nabízet takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek.

Žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, nesmí vybraný dodavatel přímo ani nepřímo zpřístupnit fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi

spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch¹.

Daný bod bude doložen ze strany vybraného dodavatele v rámci výzvy k poskytnutí součinnosti formou čestného prohlášení. V případě změny výše uvedeného bude vybraný dodavatel neprodleně informovat zadavatele.

9 Obchodní podmínky

Účastník je povinen přijmout závazné znění smlouvy, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Účastník je oprávněn doplnit tento závazný návrh smlouvy pouze na místech k tomu zadavatelem určených.

Podepsaný návrh smlouvy nemusí být součástí nabídky. Poté, co budou splněny všechny zákonné podmínky pro uzavření smlouvy, bude vybraný dodavatel zadavatelem vyzván k uzavření smlouvy. Smlouva bude uzavřena ve znění, v jakém je zveřejněna na profilu zadavatele, popř. ve znění vysvětlení zadávacích podmínek, pokud takové vysvětlení změnilo nebo doplnilo ustanovení smlouvy.

10 Otevírání nabídek

10.1 Termín

Vzhledem ke skutečnosti, že nabídky se podávají elektronicky, nebude probíhat otevírání obálek veřejně.

11 Prohlídka místa plnění

11.1 Termín

Prohlídka místa plnění se bude konat v místě sídla zadavatele, tedy Domažlická 880/8, 460 07 Liberec. Sraz všech účastníků je před branou areálu dne 30.7.2024 v 10:00h. Za každého dodavatele se mohou zúčastnit pouze dvě osoby.

Přílohy:

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace
- Příloha č. 3 - Životopis
- Příloha č. 4. -Ceník pravidelného úklidu
- Příloha č. 5. - Návrh smlouvy
- Příloha č. 6. - Čestné prohlášení k SOVZ
- Příloha č. 7. - Čestné prohlášení vůči ruským sankcím
- Příloha č. 8. - Čestné prohlášení o střetu zájmu

V Liberci dne

.....
Bc. Jan Gabriel, MBA,
ředitel domova

¹ aktuální seznam sankcionovaných osob je uveden na <https://www.financnianalytickurad.cz/files/20220412-ukr-blr.xlsx>